

Số: 2307/ĐHCT-ĐT
V/v kế hoạch xét tốt nghiệp
năm 2017

Cần Thơ, ngày 10 tháng 11 năm 2016

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Trường thông báo đến các đơn vị kế hoạch xét tốt nghiệp đại học và cao đẳng năm 2017 như sau:

Thời gian	Nội dung thực hiện
Đợt 1: (áp dụng đối với sinh viên (SV) học đến học kỳ 1, năm học 2016-2017)	
Từ 01/12 đến 07/12/2016	- Phòng Đào tạo (PĐT) trình ký quyết định (QĐ) thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cấp Trường năm 2017.
Từ 10/11 đến 11/12/2016	- SV đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến của Trường (https://oss.ctu.edu.vn) bằng tài khoản SV, chọn phân hệ “Lấy ý kiến chương trình đào tạo” để thực hiện cho ý kiến về chương trình đào tạo (CTĐT) đã học. - SV đăng nhập vào hệ thống (https://htql.ctu.edu.vn) chọn “Kết quả tốt nghiệp”, sau đó chọn “Đăng ký xét tốt nghiệp”. (SV có thể đăng ký xét tốt nghiệp trong thời gian chờ nhập điểm). - SV học cùng lúc 2 CTĐT nếu muốn học tiếp sau khi tốt nghiệp thì chọn “Xác nhận tiếp tục học chương trình đào tạo thứ 2 sau khi tốt nghiệp”.
12/12/2016	- PĐT tổng kết, xử lý điểm và xét tốt nghiệp.
Lần 1 Từ 13/12 đến 16/12/2016	- PĐT lập danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp và chưa đủ điều kiện tốt nghiệp: + Thông báo trên website PĐT: (http://webserv2.ctu.edu.vn/dept/daa). + Chuyển danh sách cho đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN) thông báo cho SV. ĐVQLN có phản hồi cho PĐT 02 danh sách trên.
Lần 2 Từ 26/12 đến 30/12/2016	- SV đủ điều kiện tốt nghiệp đăng nhập vào hệ thống quản lý đào tạo để chọn không tích lũy các học phần dư so với CTĐT để nâng điểm trung bình chung tích lũy (nếu cần). Lưu ý: SV khi thực hiện xong phải lưu kết quả và kiểm tra lại.
Lần 1 Từ 19/12 đến 27/12/2016	- PĐT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra các đề nghị của ĐVQLN về danh sách SV tốt nghiệp.
Lần 2 Từ 03/01 đến 11/01/2017	- PĐT lập QĐ công nhận tốt nghiệp.

Thời gian	Nội dung thực hiện
Lần 1 Từ 28/12/2016 đến 06/01/2017 Lần 2 Từ 12/01 đến 20/01/2017	- PĐT công bố QĐ tốt nghiệp trên website, in QĐ tốt nghiệp cá nhân, in bảng điểm học tập toàn khóa và chuyển danh sách SV tốt nghiệp đến các đơn vị có liên quan để kiểm tra việc thanh toán ra trường của SV.
Lần 1 Từ 17/01 đến 20/01/2017 Lần 2 Từ 06/02 đến 10/02/2017	- ĐVQLN nhận và phát QĐ tốt nghiệp cho SV. Sinh viên chưa hoàn thành thanh toán phải có xác nhận của đơn vị có liên quan vào Phiếu thanh toán (theo mẫu đính kèm).
Lần 1 Từ 20/02 đến 07/4/2017 Lần 2 Từ 15/3 đến 07/4/2017	- SV liên hệ ĐVQLN nhận bảng điểm học tập toàn khóa. - SV liên hệ PĐT nhận bằng tốt nghiệp chính thức (cần xuất trình QĐ tốt nghiệp và CMND hoặc giấy tờ có dán ảnh). - PĐT cập nhật danh sách SV tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ (https://qlvb.ctu.edu.vn/).
Từ 03/4 đến 07/4/2017	- Tổ chức Lễ tốt nghiệp theo lịch của Trường.
<u>Đợt 2:</u> (áp dụng đối với SV học đến học kỳ 2, năm học 2016-2017)	
Từ 10/4 đến 21/5/2017	- SV đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến của Trường (https://oss.ctu.edu.vn) bằng tài khoản SV, chọn phân hệ “Lấy ý kiến chương trình đào tạo” để thực hiện cho ý kiến về CTĐT đã học. - SV đăng nhập vào hệ thống (https://htql.ctu.edu.vn) chọn “Kết quả tốt nghiệp”, sau đó chọn “Đăng ký xét tốt nghiệp”. (SV có thể đăng ký xét tốt nghiệp trong thời gian chờ nhập điểm). - SV học cùng lúc 2 CTĐT nếu muốn học tiếp sau khi tốt nghiệp thì chọn “Xác nhận tiếp tục học chương trình đào tạo thứ 2 sau khi tốt nghiệp”.
22/5/2017	- PĐT tổng kết, xử lý điểm và xét tốt nghiệp.
Từ 23/5 đến 26/5/2017	- PĐT lập danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp và chưa đủ điều kiện tốt nghiệp: + Thông báo trên website PĐT: (http://websrv2.ctu.edu.vn/dept/daa). + Chuyển danh sách cho đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN) thông báo cho SV. ĐVQLN có phản hồi cho PĐT 02 danh sách trên. - SV đủ điều kiện tốt nghiệp đăng nhập vào hệ thống quản lý đào tạo để chọn không tích lũy các học phần dư so với CTĐT để nâng điểm trung bình chung tích lũy (nếu cần). Lưu ý: SV khi thực hiện xong phải lưu kết quả và kiểm tra lại.

Thời gian	Nội dung thực hiện
Từ 29/5 đến 07/6/2017	<ul style="list-style-type: none"> - PĐT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra các đề nghị của ĐVQLN về danh sách SV tốt nghiệp. - PĐT lập QĐ công nhận tốt nghiệp.
Từ 08/6 đến 16/6/2017	<ul style="list-style-type: none"> - PĐT công bố QĐ tốt nghiệp trên website, in QĐ tốt nghiệp cá nhân, in bảng điểm học tập toàn khóa và chuyển danh sách SV tốt nghiệp đến các đơn vị có liên quan để kiểm tra việc thanh toán ra trường của SV.
Từ 26/6 đến 30/6/2017	<ul style="list-style-type: none"> - ĐVQLN nhận và phát QĐ tốt nghiệp cho SV. Sinh viên chưa hoàn thành thanh toán phải có xác nhận của đơn vị có liên quan vào Phiếu thanh toán (<i>theo mẫu đính kèm</i>).
Từ 24/7 đến 18/8/2017	<ul style="list-style-type: none"> - SV liên hệ ĐVQLN nhận bảng điểm học tập toàn khóa. - SV liên hệ PĐT nhận bằng tốt nghiệp chính thức (<i>cần xuất trình QĐ tốt nghiệp và CMND hoặc giấy tờ có dán ảnh</i>). - PĐT cập nhật danh sách SV tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ (https://qlvb.ctu.edu.vn/).
Từ 14/8 đến 18/8/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ tốt nghiệp (các ngành Sư phạm).
Từ 18/9 đến 29/9/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ tốt nghiệp (các đơn vị còn lại).
<p><u>Đợt 3:</u> (<i>áp dụng đối với SV học đến học kỳ 3, năm học 2016-2017</i>)</p>	
Từ 19/6 đến 23/7/2017	<ul style="list-style-type: none"> - SV đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến của Trường (https://oss.ctu.edu.vn) bằng tài khoản SV, chọn phân hệ “<i>Lấy ý kiến chương trình đào tạo</i>” để thực hiện cho ý kiến về chương trình đào tạo (CTĐT) đã học. - SV đăng nhập vào hệ thống (https://htql.ctu.edu.vn) chọn “<i>Kết quả tốt nghiệp</i>”, sau đó chọn “<i>Đăng ký xét tốt nghiệp</i>”. (SV có thể đăng ký xét tốt nghiệp trong thời gian chờ nhập điểm). - SV học cùng lúc 2 CTĐT nếu muốn học tiếp sau khi tốt nghiệp thì chọn “<i>Xác nhận tiếp tục học chương trình đào tạo thứ 2 sau khi tốt nghiệp</i>”.
24/7/2017	<ul style="list-style-type: none"> - PĐT tổng kết, xử lý điểm và xét tốt nghiệp.
Từ 25/7 đến 28/7/2017	<ul style="list-style-type: none"> - PĐT lập danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp và chưa đủ điều kiện tốt nghiệp: <ul style="list-style-type: none"> + Thông báo trên website PĐT: (http://websrv2.ctu.edu.vn/dept/daa). + Chuyển danh sách cho đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN) thông báo cho SV. ĐVQLN có phản hồi cho PĐT 02 danh sách trên. - SV đủ điều kiện tốt nghiệp đăng nhập vào hệ thống quản lý đào tạo để chọn không tích lũy các học phần dư so với CTĐT để nâng điểm trung bình chung tích lũy (<i>nếu cần</i>). Lưu ý: SV khi thực hiện xong phải lưu kết quả và kiểm tra lại.

Thời gian	Nội dung thực hiện
Từ 31/8 đến 10/8/2017	- PĐT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra các đề nghị của ĐVQLN về danh sách SV tốt nghiệp. - PĐT lập QĐ công nhận tốt nghiệp.
Từ 11/8 đến 18/8/2017	- PĐT công bố QĐ tốt nghiệp trên website, in QĐ tốt nghiệp cá nhân, in bảng điểm học tập toàn khóa và chuyển danh sách SV tốt nghiệp đến các đơn vị có liên quan để kiểm tra việc thanh toán ra trường của SV.
Từ 28/8 đến 01/9/2017	- ĐVQLN nhận và phát QĐ tốt nghiệp cho SV. Sinh viên chưa hoàn thành thanh toán phải có xác nhận của đơn vị có liên quan vào Phiếu thanh toán (theo mẫu đính kèm).
Từ 11/9 đến 29/9/2017	- SV liên hệ ĐVQLN nhận bảng điểm học tập toàn khóa. - SV liên hệ PĐT nhận bằng tốt nghiệp chính thức (cần xuất trình QĐ tốt nghiệp và CMND hoặc giấy tờ có dán ảnh). - PĐT cập nhật danh sách SV tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ (https://qlvb.ctu.edu.vn/).
Từ 18/9 đến 29/9/2017	- Tổ chức Lễ tốt nghiệp.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị phổ biến đến cô vấn học tập và SV biết để thực hiện.
Các thông tin liên quan đến việc xét tốt nghiệp liên hệ địa chỉ email: vantu@ctu.edu.vn./. *K*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, T.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



* **Đỗ Văn Xê**