

Số: 24 /QLCL

Cần Thơ, ngày 10 tháng 4 năm 2024

V/v thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II, năm học 2023-2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Thực hiện Kế hoạch số 4978/KH-ĐHCT-QLCL ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) về khảo sát lấy ý kiến đại diện bên liên quan năm 2024, Nhà trường triển khai công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong Học kỳ II năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện, phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Chuẩn bị dữ liệu đối tượng và thông tin lấy ý kiến	Từ ngày 11/4 đến ngày 15/4/2024	TT. Quản lý Chất lượng (QLCL); TT. Thông tin và Quản trị Mạng	Đối tượng lấy ý kiến là sinh viên tham gia các lớp học phần trong Học kỳ II năm học 2023-2024
2	Thông báo cho sinh viên (SV) thực hiện việc cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên (GV) Học kỳ II, năm học 2023-2024 trên hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan (BLQ) trực tuyến.	Từ ngày 16/4/2024	TT. QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, P. Đào tạo, P. Công tác SV, TT. Thông tin và Quản trị Mạng, Cố vấn học tập (CVHT)	Được thực hiện thông qua các bảng thông báo, các website của Trường, của các đơn vị đào tạo, TT. QLCL, P. Đào tạo, P. Công tác SV; các CVHT thông tin và hướng dẫn SV
3	Đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các BLQ trực tuyến và thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của GV.	Từ ngày 16/4 đến hết ngày 13/5/2024	SV các lớp học phần trong Học kỳ II năm học 2023-2024	Việc đăng nhập được thực hiện theo hướng dẫn bên dưới (*)
4	Thông báo nhắc nhở SV về việc thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của GV.	Lần 1: 26/4/2024 Lần 2: 07/5/2024	TT. QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, P. Đào tạo, P. Công tác SV, TT. Thông tin và Quản trị mạng, các CVHT	Được thực hiện thông qua các bảng thông báo, các website của Trường, của các đơn vị đào tạo, TT. QLCL, P. Đào tạo, P. Công tác SV; các CVHT thông tin và hướng dẫn SV

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện, phối hợp thực hiện	Ghi chú
5	Xử lý số liệu	Từ ngày 14/5/2024	TT. QLCL	
6	Thông báo kết quả cho ý kiến phản hồi của SV đến lãnh đạo các đơn vị và GV có liên quan.	Từ ngày 20/5/2024	TT. QLCL; Lãnh đạo các đơn vị đào tạo; GV có liên quan.	Thông báo qua thư điện tử cho lãnh đạo các đơn vị và GV có liên quan vào hệ thống lấy ý kiến các BLQ trực tuyến xem kết quả các ý kiến phản hồi; gửi kết quả về cho các đơn vị có SV tham gia khảo sát.

(*) Hướng dẫn thực hiện đăng nhập hệ thống lấy ý kiến phản hồi:

- **Bước 1:** Sinh viên vào địa chỉ sau: <https://oss.ctu.edu.vn> (có thể vào bằng tất cả các máy tính, thiết bị có kết nối mạng Internet, không bắt buộc thực hiện trên các máy tính của Trường).
- **Bước 2:** Sinh viên đăng nhập hệ thống bằng tài khoản đăng nhập máy tính của Trường.
- **Bước 3:** Sinh viên vào trang chủ của hệ thống lấy ý kiến phản hồi, **chọn trình đơn (menu) “Khảo sát lớp học phần”** và thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy các lớp học phần đã học trong Học kỳ II, năm học 2023-2024.
- **Bước 4:** Sinh viên hoàn thành số lượng lớp học phần theo yêu cầu trên hệ thống trong thời gian thực hiện công việc này từ ngày **16/4/2024** đến hết ngày **13/5/2024** (Mục 3 tại Bảng trên), không nhất thiết hoàn thành cho ý kiến phản hồi cùng lúc đối với tất cả các lớp học phần đã học.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần hỗ trợ yêu cầu thông báo cho Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng (thầy Lê Thanh Sang, email: Itsang@ctu.edu.vn) hoặc Trung tâm Quản lý chất lượng (Thầy Nguyễn Hữu Lộc, email: ngnhloc@ctu.edu.vn).

Yêu cầu các cá nhân, đơn vị có liên quan phối hợp và hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt các yêu cầu nêu trên. Đồng thời các đơn vị chức năng kịp thời báo cáo cho Ban Giám hiệu các vấn đề phát sinh để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TT. QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đào Phong Lâm