

QUY TRÌNH

CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NGOẠI NGỮ TRÌNH ĐỘ A

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

1. Cơ sở thực hiện:

Mục đích, phạm vi áp dụng:

- Cấp giấy chứng nhận ngoại ngữ trình độ A cho sinh viên có nhu cầu.
- Sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Cần Thơ.

Văn bản quy định

- Mức thu phí theo quy định hiện hành.


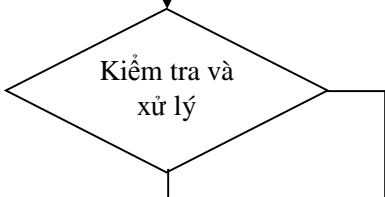

Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- SV : Sinh viên
- PĐT : Phòng Đào tạo
- CMND : Chứng minh nhân dân
- GCNNN : Giấy chứng nhận ngoại ngữ

2. Nội dung quy trình:

- SV nộp đơn đề nghị cấp GCNNN và phí trước ngày 20 của tháng theo mẫu 1.
- PĐT tiếp nhận, kiểm tra, in, trình ký, đóng dấu và phát hành.
- SV nhận GCNNN vào ngày cuối của tháng.

II. LƯU ĐỒ:

Quy trình cấp giấy chứng nhận ngoại ngữ trình độ A					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1		Nộp đơn đề nghị cấp GCNNN trình độ A và phí tại PDT	- SV - PDT	Giờ hành chính	mẫu 1
2		Tiếp nhận, kiểm tra, in, trình ký, đóng dấu và phát hành	- PDT	09 ngày làm việc	
3		Xuất trình thẻ sinh viên hoặc CMND và ký nhận	- SV - PDT	Giờ hành chính	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
NGOẠI NGỮ TRÌNH ĐỘ A

Kính gửi: Phòng Đào tạo
Trường Đại học Cần Thơ

Tôi tên: MSSV:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Ngành học: Khóa: (..... -)

Số điện thoại liên hệ:

Tôi đã hoàn thành các học phần ngoại ngữ căn bản trong chương trình đào tạo.

Kính đề nghị Phòng Đào tạo xét và cấp Giấy chứng nhận ngoại ngữ:

Tiếng (Anh/Pháp):.....

Trân trọng kính chào./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 201
Người viết đơn

.....