

QUY TRÌNH CẤP BẢNG ĐIỂM TIẾNG VIỆT VÀ TIẾNG ANH

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

1. Cơ sở thực hiện:

Mục đích, phạm vi áp dụng:

- Cấp bằng điểm cho người có nhu cầu.
- Sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Cần Thơ.

Văn bản quy định:

- Quy định về công tác học vụ hiện hành.
- Mức thu phí theo quy định hiện hành.

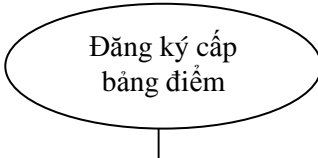
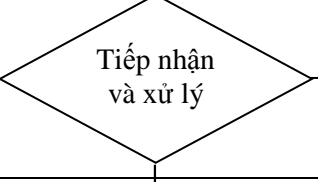
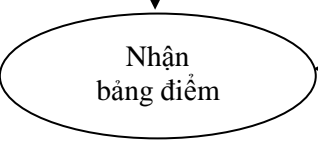
Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- PDT : Phòng Đào tạo
- ĐVQLN : Đơn vị quản lý ngành

2. Nội dung quy trình:

- Người có nhu cầu đăng ký và nộp phí tại PDT hoặc ĐVQLN (Khoa, Trung tâm, Viện, ...).
- PDT hoặc ĐVQLN tiếp nhận, kiểm tra, in, trình thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu và phát hành.
- Người có nhu cầu đến nơi đăng ký nhận bằng điểm (sau 2 ngày làm việc).

II. LƯU ĐỒ:

Quy trình cấp bằng điểm tiếng Việt và tiếng Anh					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1		Đăng ký và nộp phí tại ĐVQLN hoặc PDT	- Người có nhu cầu - ĐVQLN hoặc PDT	Giờ hành chính	
2		Tiếp nhận, kiểm tra, in, trình ký, đóng dấu và phát hành	- ĐVQLN - PDT	2 ngày làm việc	
3		Nhận bằng điểm	- Người có nhu cầu - ĐVQLN hoặc PDT	Giờ hành chính	