

QUY TRÌNH

ĐỀ NGHỊ PHỤC HỒI LỚP HỌC PHẦN ĐÃ THÔNG BÁO XÓA LỚP

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Cơ sở thực hiện:

Quy trình này thực hiện sau khi Trường công bố danh sách lớp học phần bị xóa do không đủ điều kiện mở lớp trước khi học kỳ bắt đầu.

Mục đích, phạm vi áp dụng:

Nhóm sinh viên có yêu cầu, do lớp học phần không còn mở trong những học kỳ tiếp theo.

Yêu cầu và các văn bản quy định:

- Có sự đồng ý của bộ môn quản lý học phần, giảng viên xác nhận (các trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định).
- Lớp học phần đề nghị phục hồi có sĩ số lớn hơn 10 và nhỏ hơn 25 sinh viên đã đăng ký.
- Quy định về công tác học vụ đang áp dụng.

Giải thích từ ngữ, từ viết tắt.

- SV : Sinh viên
- TKB : Thời khóa biểu
- BM : Bộ môn
- GV : Giảng viên
- PDT : Phòng Đào tạo

2. Nội dung quy trình:

- PDT công bố danh sách xóa lớp học phần sau khi kết thúc các đợt đăng ký HP.
- Đại diện SV làm đơn theo mẫu (Mẫu 1).
- Trình BM quản lý học phần và GV phụ trách lớp học phần.
- Phòng Đào tạo tiếp nhận đơn và xem xét các yêu cầu.
- Phục hồi TKB.
- Phòng Đào tạo thông báo kết quả trên hệ thống quản lý và trực tiếp cho SV đại diện.

II. LƯU ĐỒ:

Quy trình đề nghị phục hồi lớp học phần đã thông báo xóa lớp					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Người Thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1		Công bố danh sách lớp học phần không đủ điều kiện mở lớp	PĐT	1 tuần	
2		Đại diện SV làm đề nghị theo mẫu	Sinh viên	Trong vòng 1 tuần	Mẫu 1
3		Xem xét yêu cầu và nhận xét	GV, BM quản lý học phần	2 ngày làm việc	
4		Kiểm tra các điều kiện	PĐT	1 buổi làm việc	
5		Phục hồi	PĐT	1 buổi làm việc	
6		Thông báo kết quả trên hệ thống quản lý và trực tiếp cho SV đại diện	BM, PĐT		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHỤC HỒI LỚP HỌC PHẦN

Kính gửi:

- Phòng Đào Tạo;
- Bộ môn quản lý học phần;
- Giảng viên giảng dạy lớp học phần.

Tôi tên: MSSV:

Sinh viên ngành: Khóa:

Thuộc Khoa (Viện/Bộ môn):

Kính đề nghị được phục hồi lớp học phần (HP):

Tên HP :; Mã số HP:.....;

ký hiệu lớp HP:; học kỳ... năm học 20 ...- 20 ...

Lý do:

.....

Trân trọng kính chào./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....

Đại diện nhóm sinh viên

.....

Duyệt của BM quản lý học phần

Duyệt của Giảng viên lớp học phần

.....

.....